









Handbuch zum Einrichten von



Eine digitale Pinnwand mit Padlet erstellen und Inhalte mit anderen teilen.

 <p>Wand <small>VORSCHAU</small> Inhalt in Ziegelsteinform anordnen.</p> <p>AUSWÄHLEN</p>	 <p>Leinwand <small>VORSCHAU</small> Inhalte auf beliebige Weise verteilen, gruppieren und verbinden.</p> <p>AUSWÄHLEN</p>	 <p>Liste <small>VORSCHAU</small> Inhalte in einem leicht zu lesenden Format anordnen, von oben nach unten.</p> <p>AUSWÄHLEN</p>	 <p>Storyboard <small>VORSCHAU</small> Inhalte in einer Gitterstruktur anordnen.</p> <p>AUSWÄHLEN</p>
 <p>Regal <small>VORSCHAU</small> Inhalte in Spalten anordnen.</p> <p>AUSWÄHLEN</p>	 <p>Unterhaltung <small>VORSCHAU</small> In einer Chat-ähnlichen Umgebung kommunizieren.</p> <p>AUSWÄHLEN</p>	 <p>Karte <small>VORSCHAU</small> Punkten auf einer Karte Inhalte hinzufügen.</p> <p>AUSWÄHLEN</p>	 <p>Timeline <small>VORSCHAU</small> Inhalt entlang einer horizontalen Linie platzieren.</p> <p>AUSWÄHLEN</p>

Inhalt

Bei Padlet anmelden	Seite 03
Ein Padlet anlegen	Seite 04
Inhalte in das Padlet einfügen / hochladen	Seite 07
Inhalte im Padlet löschen / bearbeiten	Seite 08
Weitere Funktionen	Seite 08
In Padlet abmelden	Seite 09

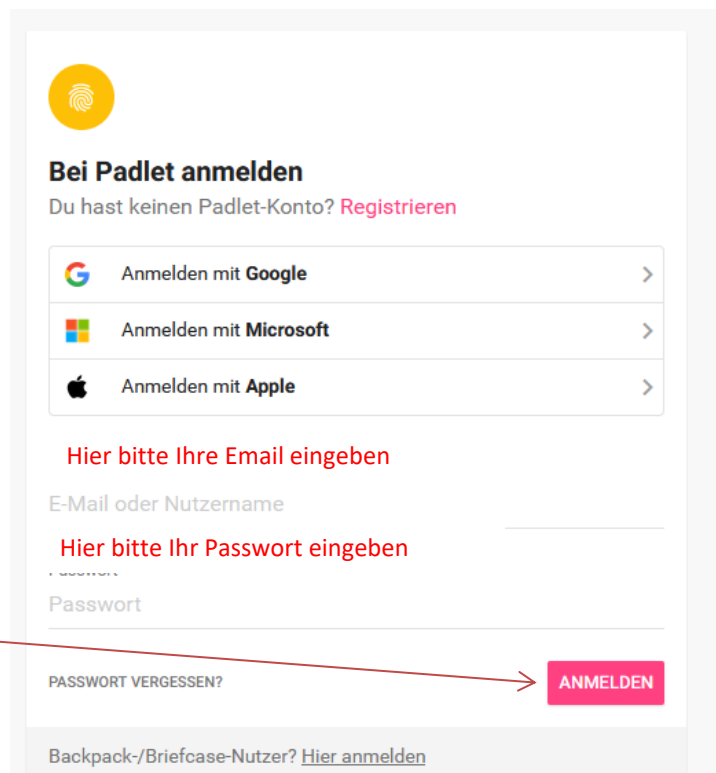
Bei Padlet anmelden

Auf der digitalen Pinnwand können Texte, Bilder, Videos, Links, Sprachaufnahmen, Bildschirmaufnahmen und Zeichnungen abgelegt werden. Dabei werden verschiedene Vorlagen angeboten, um in die kooperative Arbeit bzw. den Austausch zu starten. Jede Änderung von verschiedenen Computern oder mobilen Endgeräten kann live mitverfolgt werden, sodass der Inhalt immer auf dem neuesten Stand ist. Eine Gruppe kann gleichzeitig an einer Pinnwand arbeiten, sie mit Inhalten füllen, die Einträge kommentieren und damit in Echtzeit darüber diskutieren.


Um Padlet nutzen zu können, müssen Sie sich über <http://www.padlet.com> registrieren und ein Konto anlegen. Mit der kostenlosen Basisversion können Sie drei Padlets erstellen und Daten bis maximal 10 MB hochladen.


Tragen Sie sich nun mit Ihren persönlichen Zugangsdaten ein:


und klicken Sie auf Anmelden“.



Bei Padlet anmelden
Du hast keinen Padlet-Konto? [Registrieren](#)

 Anmelden mit **Google** >

 Anmelden mit **Microsoft** >

 Anmelden mit **Apple** >

Hier bitte Ihre Email eingeben

E-Mail oder Nutzername

Hier bitte Ihr Passwort eingeben

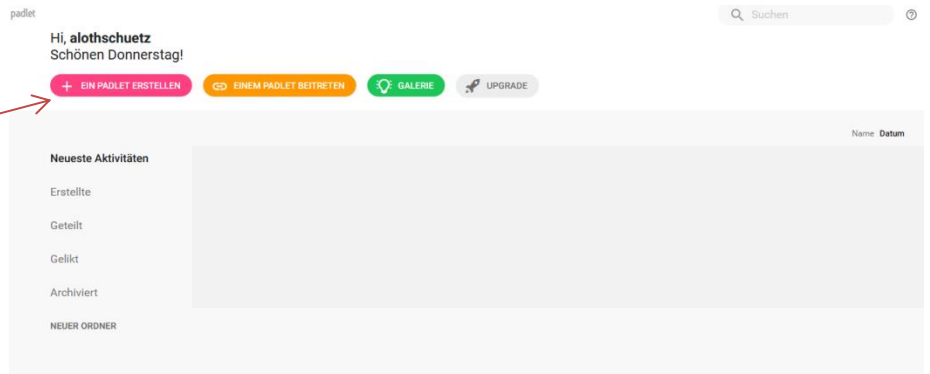
Passwort

[PASSWORT VERGESSEN?](#) **ANMELDEN**

Backpack-/Briefcase-Nutzer? [Hier anmelden](#)

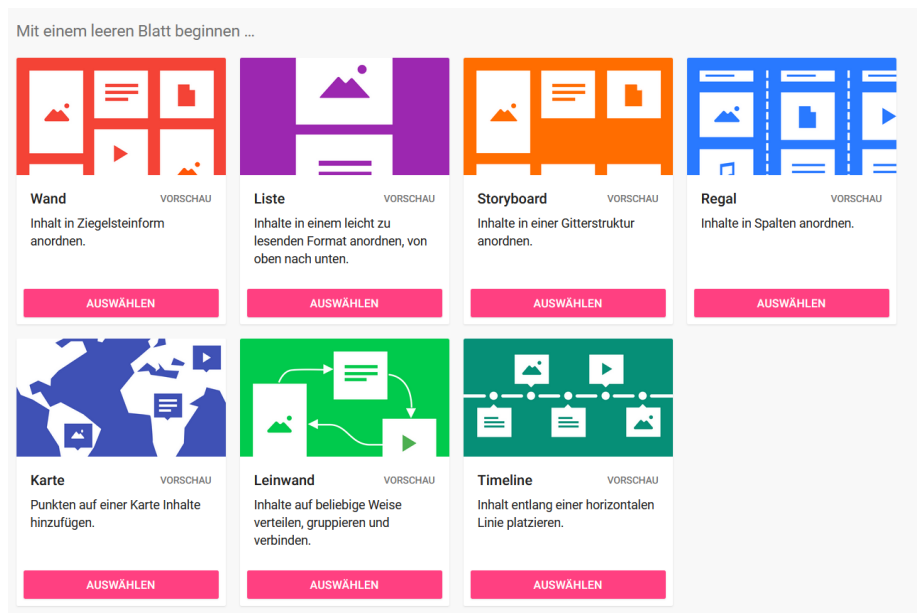
Ein Padlet anlegen

Um ein Padlet zu erstellen klicken Sie auf die Schaltfläche „Ein Padlet erstellen“ in der Menüleiste.



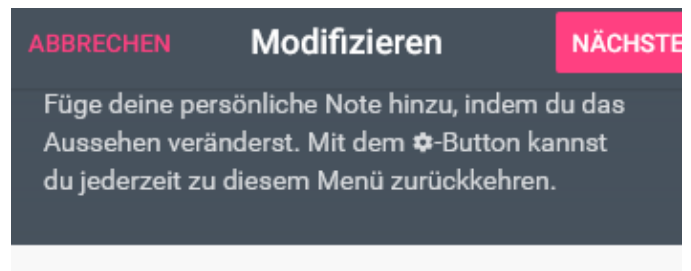
In dem aufgehenden Fenster haben Sie verschiedene Formatvorlagen, aus denen Sie auswählen können.

Je nach dem was Sie über das Padlet transportieren möchten, stehen Ihnen verschiedene Anordnungsstrukturen, eine Zeitschiene oder die Möglichkeit einer komplett freien Verteilung der Inhalte zur Verfügung.



Ein Padlet anlegen / 2

Nachdem Sie eine Vorlage ausgewählt haben, können Sie weitere Parameter für dieses Padlet definieren.



Hier vergeben Sie Ihrem Padlet einen Namen



Titel

Mein beachtliches Padlet

und, falls erforderlich, eine kurze Beschreibung.



Beschreibung

Mit einem Quäntchen Glück erstellt

Sie können vorgegebene Symbole (Icons) einfügen oder hier auch bspw. ein Logo hochladen.



Symbol



Der automatische generierte Code ist der **Zugangscod**e über den Ihre Teilnehmenden direkt zu dem Padlet gelangen können.

Adresse

Einmaliger Link zu deinem Padlet.

padlet.com/

KOPIEREN

z4agdtsb9np2rvn5

Diesen können Sie über „Kopieren“ in die Zwischenablage kopieren und an Ihre Teilnehmenden verschicken.



Ein Padlet anlegen / 3

Im Weiteren können Sie für Ihr Padlet ein Hintergrundbild hochladen,

Aussehen

Hintergrundbild



eine Farbskala auswählen,

Farbschema



die Schriftart bestimmen,

Schrift



bestimmen, ob die Autor*innen der Posts namentlich genannt werden sollen und

Zuordnung

Name des Autors über jedem Post anzeigen?



Sie können festlegen, ob die aktuellsten Posts ganz oben oder am Fußende der Pinnwand erscheinen sollen.

Neue Position des Posts

Wo erscheinen neue Posts?

ERSTER

LETZTER

Hier entscheiden Sie durch verschieben des Reglers, ob Kommentierungen und/oder weitere Reaktionen zugelassen werden.

Kommentare

Betrachtern erlauben, Posts zu kommentieren?



Reaktionen

Posts gut bewerten, ihnen einen Like geben oder Sterne vergeben?



Auch können Sie hier festlegen, ob die Platzierung von Inhalten durch einen Moderator*in genehmigt werden muss.

Genehmigung erfordern

Genehmigung durch einen Moderator erfordern.



Und falls mal Jemand nicht Ihrer Netiquette entsprechen sollte, können Sie dies durch freundliche Symbole (Emojis) entkräften.

Obszönitäten filtern

Schimpfwörter durch nette Emojis ersetzen.



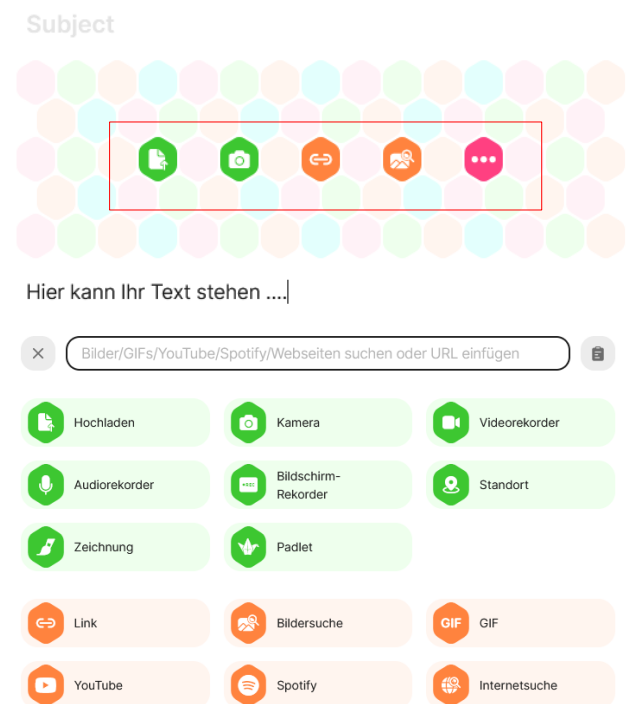
Inhalte in das Padlet einfügen

Klicken Sie auf „Nächste“ am Kopf dieses Menüs und es kann losgehen.

Klicken Sie auf „Anfangen, zu posten“ und Sie gelangen auf Ihre Pinnwand.



Sie können nun losschreiben und durch Anklicken eines der 5 Symbole und über ein weiteres Fenster, was sich dann öffnet, Ihre Beiträge beliebig gestalten.



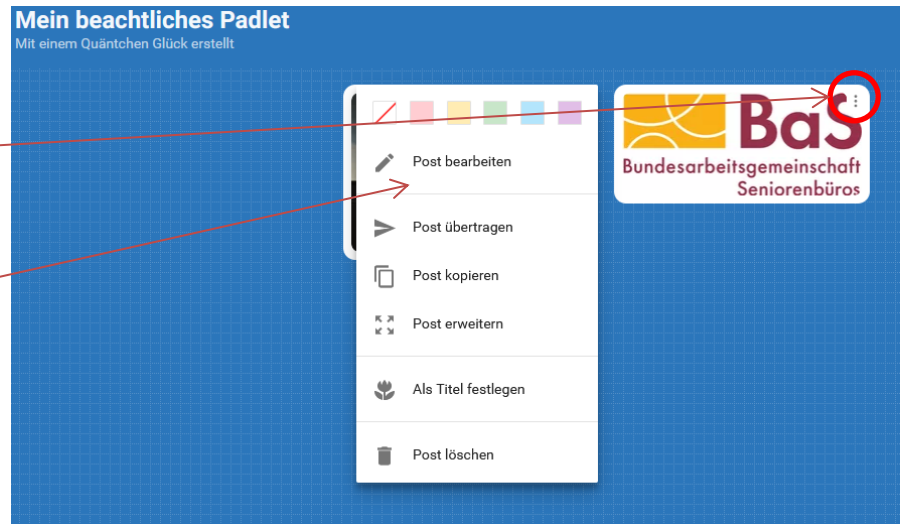
Sie können Videos, Bilder, Audiodateien oder Dokumente hochladen, Links einfügen und vieles mehr.

Probieren Sie es einfach mal aus. Ihre nicht gewünschten Inhalte können Sie jederzeit bearbeiten oder löschen. Dazu genügt ein Klick auf den Post mit der rechten Mausetaste oder auf die 3 Punkte rechts oben in Ihrem Beitrag

Inhalte in Padlet löschen

Um einen Post zu löschen oder zu bearbeiten, genügt ein Klick auf den Post mit der rechten Mausetaste oder auf die 3 Punkte rechts oben in dem Beitrag der geändert werden soll.

Es öffnet sich ein weiteres Fenster, über das Sie auswählen können, was Sie mit dem Post (bearbeiten, löschen, kopieren etc.) machen wollen.



Weitere Funktionen

Über die 3 Punkte in der Menüleiste, gelangen Sie zu einem Untermenü mit vielen weiteren Funktionen

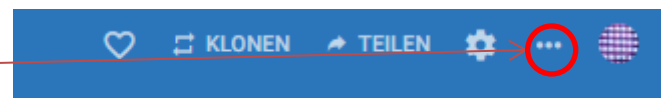
Hier können Sie unter anderem das Padlet:






Klonen = duplizieren





Leute einladen = Den Link zu Ihrem Padlet verschicken



Teilen oder einbetten = das Padlet bspw. in einen Socialmedia-Kanal einfügen

Exportieren = herunterladen und abspeichern



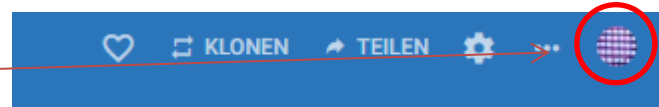
-  Information
-  Hilfe
-  Gefällt mir
-  Klonen
-  In den Vollbildmodus wechseln

-  Leute einladen
-  Teilen oder einbetten
-  Exportieren
-  Drucken

-  Modifizieren
-  Format ändern

In Padlet abmelden

Um sich von Padlet abzumelden, klicken sie auf die Kugel ganz rechts in Ihrer Menüleiste.



Es öffnet sich ein weiteres Fenster, über das Sie sich abmelden können, aber auch Ihr Profildaten bearbeiten oder weitere Einstellungen vornehmen können.

Tipp:

Auch bei Padlet gilt – probieren Sie aus! Legen Sie sich ein Padlet zum üben an und spielen Sie einfach mal alle Funktionen durch. Ihrem Ideenreichtum und Ihrer Kreativität sind hier keine Grenzen gesetzt.

Viel Spaß dabei!

