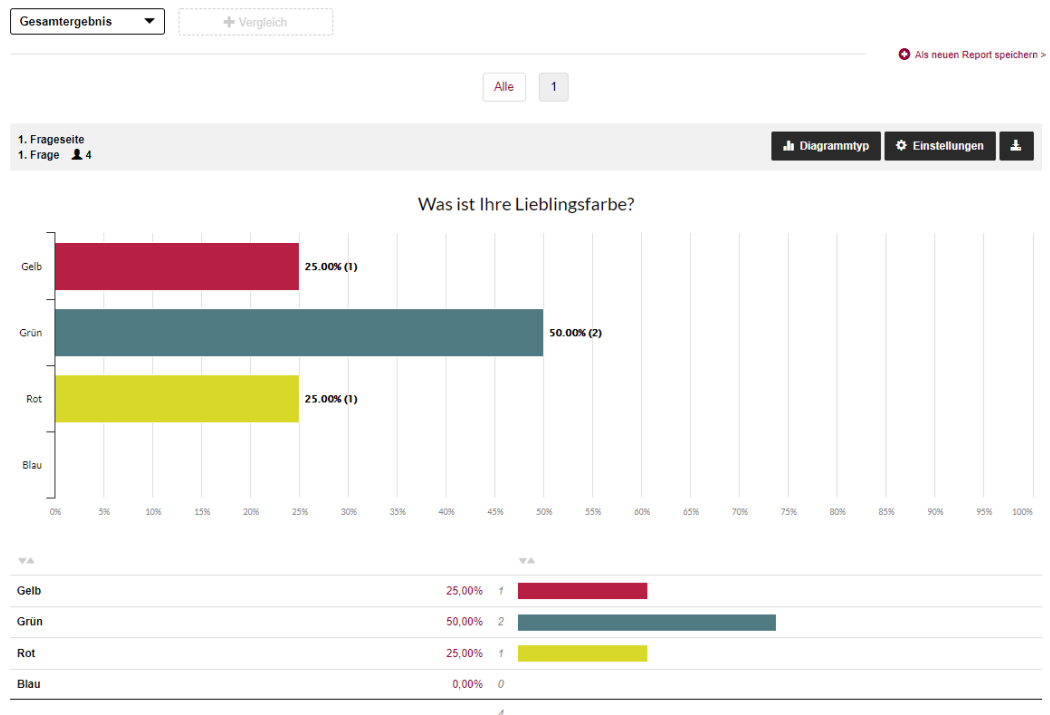


# Handbuch

# easy feedback

## Befragungstool für Online-Umfragen



## Inhalt

Bei easy feedback anmelden	Seite 03
Eine Umfrage erstellen	Seite 04
Anzeigen einer Vorschau und Versenden Ihrer Umfrage	Seite 06
Ergebnisse analysieren	Seite 08
In easy feedback abmelden	Seite 09

## Bei easy feedback anmelden


Easy Feedback ist ein Online Befragungstool, mit dem Umfragen erstellt werden können, sodass Nutzerinnen und Nutzer schnell und einfach Antworten auf Ihre Frage erhalten.

Um easy feedback nutzen zu können, müssen Sie sich über <https://easy-feedback.de/> registrieren und ein Konto anlegen. Geben Sie Ihre Daten an und klicken Sie anschließend auf „Kostenlos anmelden“. Nach Ihrer Anmeldung erhalten Sie per Email einen Bestätigungslink, den Sie aktivieren müssen.

Neben der kostenlosen Version gibt es ebenfalls die Möglichkeit zu kostenpflichtigen Upgrades.



### Anmelden & Umfrage erstellen

<input type="text" value="Vorname"/>	<input type="text" value="Nachname"/>
<input type="text" value="E-Mail-Adresse"/>	
<input type="password" value="Passwort"/> 	
<i>(Min. 8 Zeichen inkl. einer Zahl oder Sonderzeichen)</i>	
<input type="checkbox"/> Ich stimme den <a href="#">AGB's</a> und <a href="#">Datenschutzbestimmungen</a> zu.	
<input type="checkbox"/> Bitte informieren Sie mich über neue Funktionen, Blog-Beiträge, Praxis-Leitfäden & Webinare.	
<input type="button" value="Kostenlos anmelden →"/>	
oder	
<input type="button" value="Mit Google anmelden"/>	

## Eine Umfrage erstellen

Nach der Anmeldung finden Sie auf der Startseite links oben den blauen Button „Neue Umfrage anlegen“. Darunter finden Sie eine Übersicht über Ihre laufenden, beendeten sowie noch nicht aktivierten Umfragen. Wenn Sie auf den Button „Neue Umfrage anlegen klicken“, gelangen Sie im nächsten Schritt zu der Auswahlmöglichkeit, ob Sie mit oder ohne Vorlage Ihre Umfrage gestalten wollen.

[+ Neue Umfrage anlegen](#)

### Nicht aktivierte Umfragen

*Es sind keine nicht aktivierten Umfragen vorhanden.*

### Laufende Umfragen

**Demo Survey (Satisfaction Ice Cream)**  
27.10.2021 | 12:36

### Beendete Umfragen

*Es sind keine beendeten Umfragen vorhanden.*

markierte Umfragen [archivieren](#) [Zum Archiv](#)



*Sie haben keine Vorlagen angelegt.*

### Mitarbeiterbefragungen



Vorlage: Mitarbeitermotivation  
[auswählen →](#)



Vorlage: Eventanmeldung X-Mas Feier  
[auswählen →](#)



Vorlage: Zufriedenheit im Homeoffice  
[auswählen →](#)



Vorlage: Stimmungsbarometer  
[auswählen →](#)

# Eine Umfrage erstellen

Im nächsten Schritt werden Sie gebeten, einen Namen festzulegen, die Sprache auszuwählen sowie eventuell einen Ordner für eine Zuordnung festzulegen

Name Arbeitstitel: Neue Umfrage

Sprache Deutsch

Ordner Keine Zuordnung

← Zurück

Umfrage anlegen →

Nun können Sie Ihre Umfrage inhaltlich gestalten. Dazu sollten Sie der Umfrage einen Titel geben, sowie eventuell einen Begrüßungstext, direkt darunter, einfügen. Sie können neben Fragen z.B. auch Bilder und Videos einfügen.

Begrüßungsseite (Deutsch)

Neuer Umfragetitel

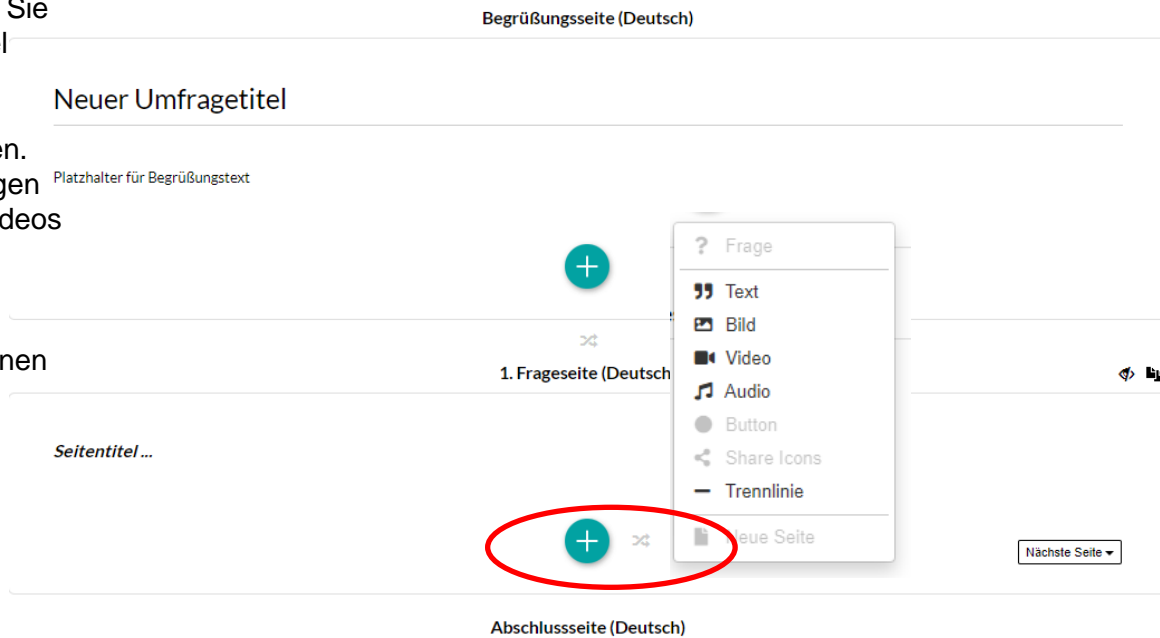
Platzhalter für Begrüßungstext

1. Frageseite (Deutsch)

Seitentitel...

Abschlussseite (Deutsch)

Nächste Seite



Auf der Frageseite können Sie durch den runden blauen Button „+“ eine Frage hinzufügen.

Dort haben Sie die Auswahl zwischen verschiedenen Fragetypen, wie z.B. Ja/Nein Fragen, Offenen Fragen, etc. Wählen Sie den entsprechenden Fragetyp aus und formulieren Sie Ihre Frage sowie verschiedene Antwortmöglichkeiten im Schritt danach. Eventuell müssen Sie durch das „+ Antwortoptionen“ weitere Felder freischalten. Dann speichern nicht vergessen.

## Fragetyp auswählen

- Ja/Nein Frage
- Geschlossene Frage
- Offene Frage
- Bildfrage
- Beurteilungsfrage (Matrix)
- Doppel-Beurteilungsfrage (Matrix)
- Skala / NPS
- Ratingfrage
- Schieberegler
- Rankingfrage

## Was ist Ihre Lieblingsfarbe?

Hinweistext optional eingeben ...

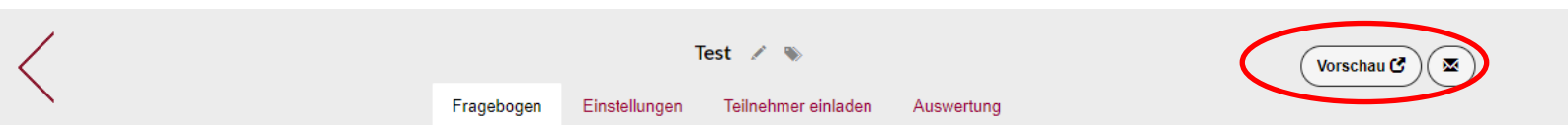
- Gelb
- Grün
- Rot
- Blau

+ Antwortoption

## Anzeigen einer Vorschau und Versenden Ihrer Umfrage

Nachdem Sie die Umfrage mit mehreren Fragen finalisiert haben, klicken Sie oben rechts auf „Vorschau“.

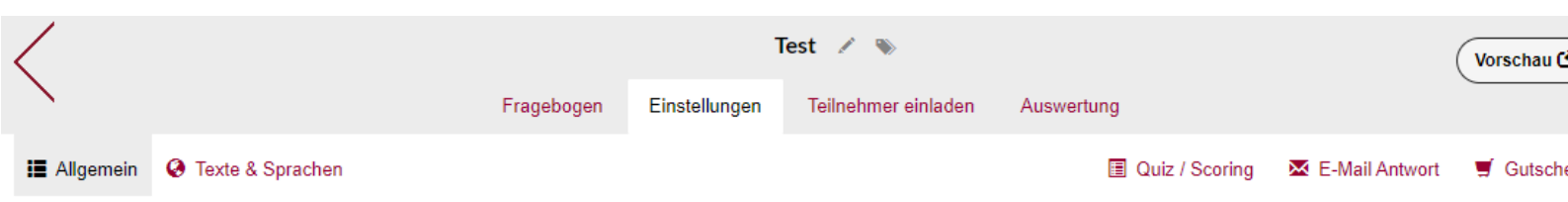
Anschließend sehen Sie eine Vorschau Ihrer Umfrage.



### Begrüßungsseite (Deutsch)

Bevor Sie die Umfrage versenden, sollten Sie diese im Fall von Änderungswünschen noch einmal bearbeiten.

Unter Einstellungen können Sie verschiedene Regeln zu Ihrer Umfrage festlegen. Dort finden Sie ebenfalls den Umfragelink., den Sie dort auch bearbeiten können.



Status: **nicht aktiviert** [Umfrage aktivieren](#) Laufzeit: - bis -

Tarifuordnung ändern:  Free (eingeschränkte Leistungen | Unbegrenzte Laufzeit | max. 100 Teilnehmer | max. 10 Fragen)

[Speichern](#)

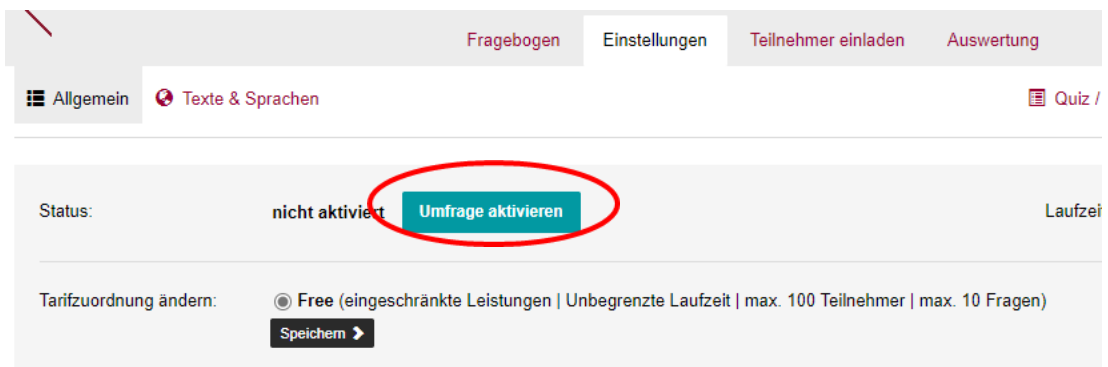
[Einstellungen speichern](#)

Umfragelink:

Achtung: Nach dem Aktivieren der Umfrage kann der Umfragelink nicht mehr geändert werden.

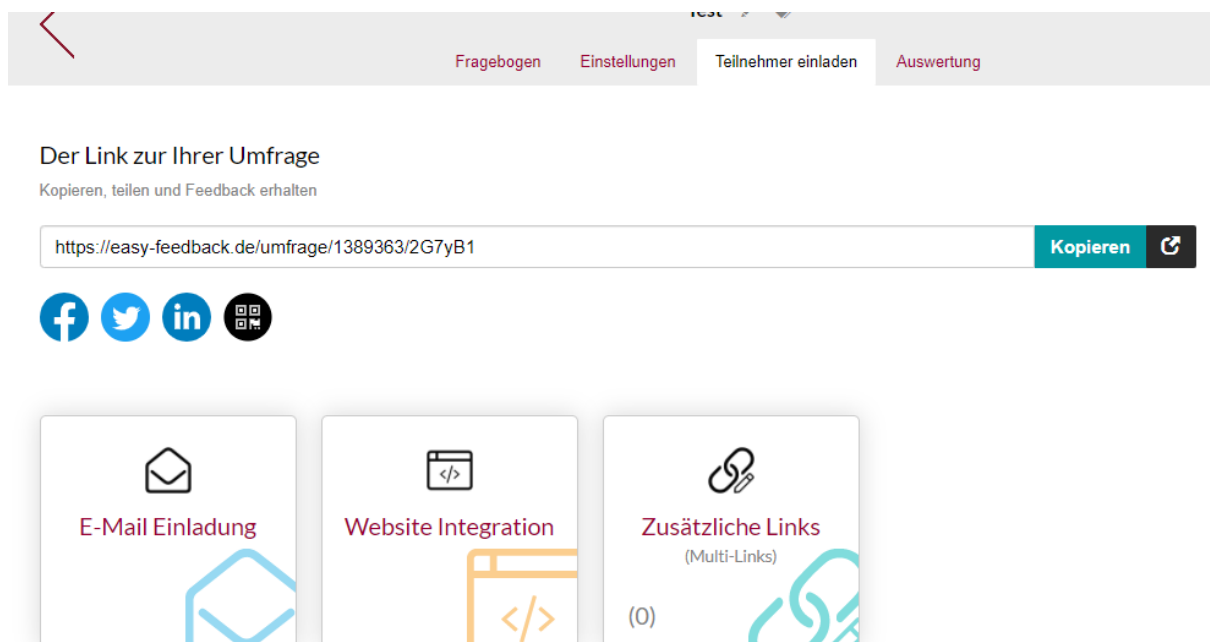
## Anzeigen einer Vorschau und Versenden Ihrer Umfrage

Bevor Sie die Umfrage versenden, muss diese unbedingt **aktiviert** werden, da die Teilnehmenden die Umfrage sonst nicht sehen bzw. bearbeiten können. Gehen Sie für die Aktivierung ebenfalls unter „Einstellungen“ auf den blauen Button „Umfrage aktivieren“ und dann auf „Einstellungen speichern“.



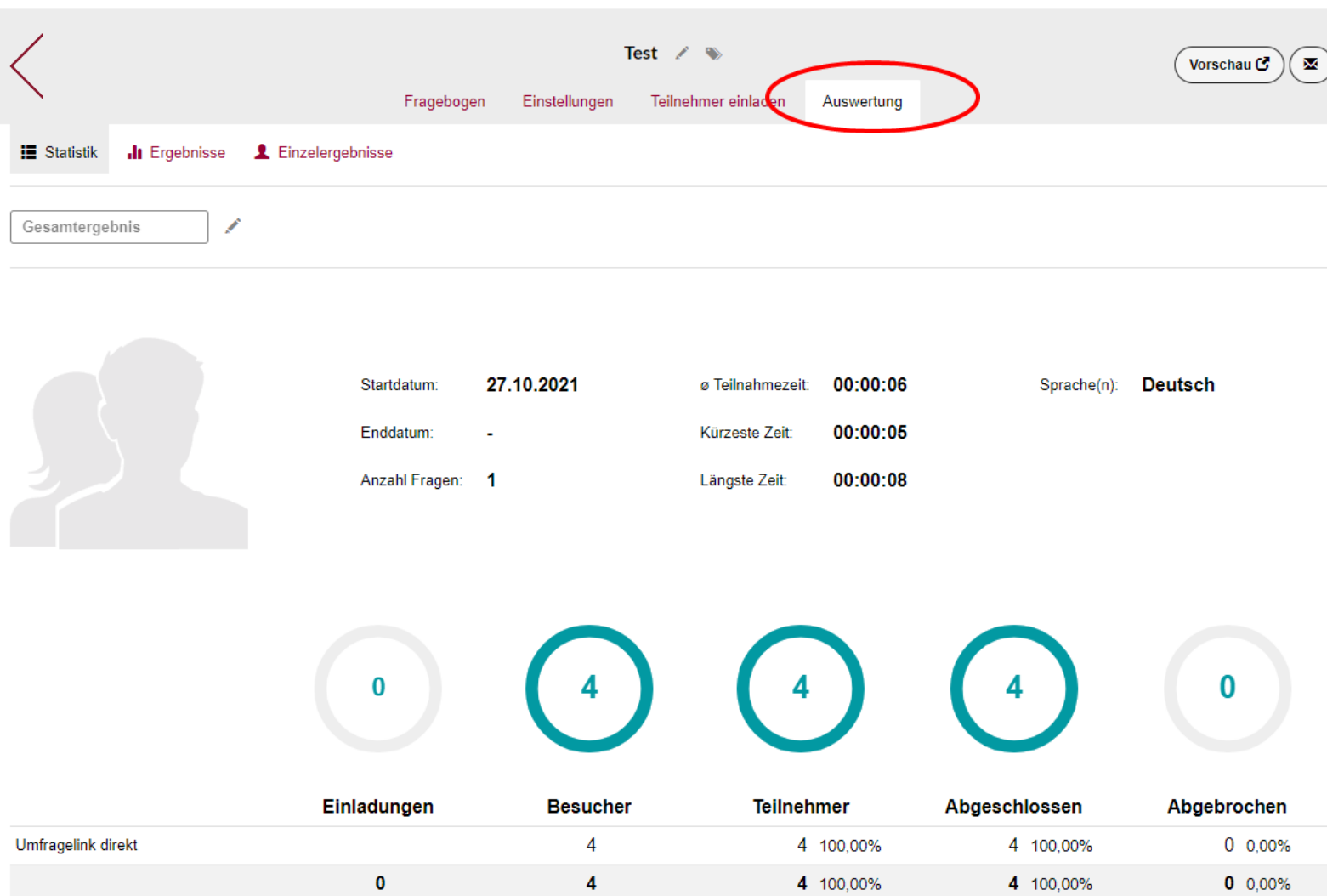
**Einstellungen speichern** >





Gehen Sie dann auf das Feld „Teilnehmer einladen“ direkt rechts neben den „Einstellungen“. Neben dem Umfragelink, den Sie durch „Kopieren“ in die Zwischenablage legen können, haben Sie ebenfalls die Möglichkeit für E-Mail Einladungen, Website Integration oder Zusätzliche Links.



## Ergebnisse analysieren.


Nachdem Ihre Umfrage von den Teilnehmenden durchgeführt wurde, können Sie das Feld „Auswertung“ in der oberen Leiste aufrufen, um Ihre Ergebnisse anzeigen zu lassen. Sie können auswählen zwischen einer Statistik, Ergebnissen oder Einzelergebnissen.



Test   Vorschau  

Fragebogen Einstellungen Teilnehmer einladen **Auswertung**

Statistik Ergebnisse Einzelergebnisse

Gesamtergebnis 

Startdatum: **27.10.2021** Ø Teilnahmezeit: **00:00:06** Sprache(n): **Deutsch**

Enddatum: - Kürzeste Zeit: **00:00:05**

Anzahl Fragen: **1** Längste Zeit: **00:00:08**

	Einladungen	Besucher	Teilnehmer	Abgeschlossen	Abgebrochen
Umfragelink direkt	0	4	4 100,00%	4 100,00%	0 0,00%
	0	4	4 100,00%	4 100,00%	0 0,00%



## In easy feedback abmelden

Um sich in easy feedback abzumelden, klicken Sie rechts oben auf das rote Feld „Account“.

Es öffnet sich ein weiteres Fenster, über das Sie sich abmelden können, aber auch Ihren Account und die angegebenen Daten verwalten sowie Upgrades erwerben können.

