

Handbuch



Tool für Audio- und Videokonferenzen





Welcome To BigBlueButton

BigBlueButton is an open source web conferencing system designed for online learning

- CHAT**
Send public and private messages.
- WEBCAMS**
Hold visual meetings.
- AUDIO**
Communicate using high quality audio.
- EMOJIS**
Express yourself.
- BREAKOUT ROOMS**
Group users into breakout rooms for team collaboration.
- POLLING**
Poll your users anytime.
- SCREEN SHARING**
Share your screen.
- MULTI-USER WHITEBOARD**
Draw together.

For more information visit bigbluebutton.org →

Inhalt


Bei BigBlueButton anmelden	Seite 03
Eine Konferenz starten und Funktionen nutzen	Seite 04
Teilnehmer einladen	Seite 07
Aufzeichnungen	Seite 08
In BigBlueButton abmelden	Seite 09


Bei BigBlueButton anmelden

BigBlueButton, oder auch kurz BBB, ist ein Open-Source-Projekt, welches seinen Fokus speziell auf die Bedürfnisse von Online-Lehre legt und die Teilnahme an Video-Konferenzen sehr niederschwellig ermöglichen möchte. Notwendig ist hier auf Teilnehmerseite in der Regel nur ein Endgerät mit aktuellem Browser.

Um BigBlueButton nutzen zu können, müssen Sie sich über <https://demo.bigbluebutton.org/gl/> registrieren und ein Konto anlegen. Geben Sie Ihre Daten an und klicken Sie anschließend auf „Registrieren“. Nach Ihrer Anmeldung erhalten Sie per Mail einen Bestätigungslink, den Sie verifizieren müssen.

Konto erstellen

 **Registrieren mit Google**

 **Registrieren mit Office 365**


ODER

Vollständiger Name

E-Mail

Passwort

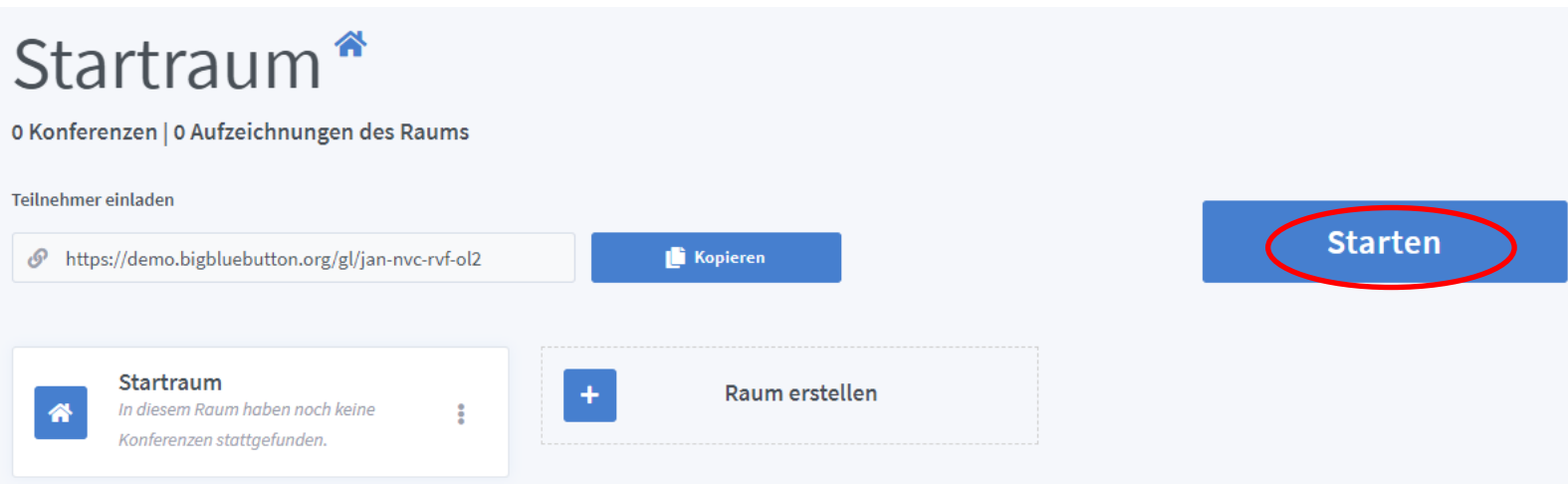
Passwortbestätigung

Ich bin kein Roboter.  reCAPTCHA
Datenschutzerklärung · Nutzungsbedingungen

Registrieren

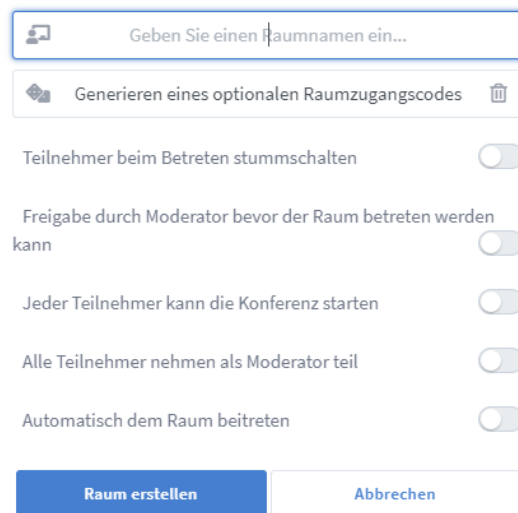
Eine Konferenz starten und Funktionen nutzen

Nach der Anmeldung finden Sie auf der Startseite den Bereich „Startraum“. Der Startraum wurde von BBB vorab eingerichtet. Um eine Konferenz in dem Startraum zu beginnen, klicken Sie rechts auf „Starten“.

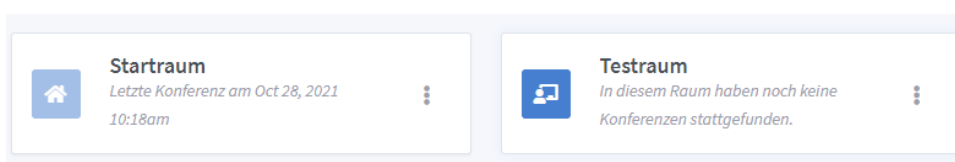


Sie müssen jedoch nicht zwingend den Startraum nutzen, sondern können ebenfalls Ihren eigenen Raum unter dem Button „Raum erstellen“ anlegen. Es öffnet sich ein neues Fenster. Hier sollen Sie dem neuen Raum einen Namen geben, sowie Bedingungen festlegen. Nachdem Sie alles ausgefüllt und alle Regeln festgelegt haben, gehen Sie auf „Raum erstellen“. Ihr neuer Raum erscheint nun auf der Startseite neben dem Startraum.

Neuen Raum erstellen

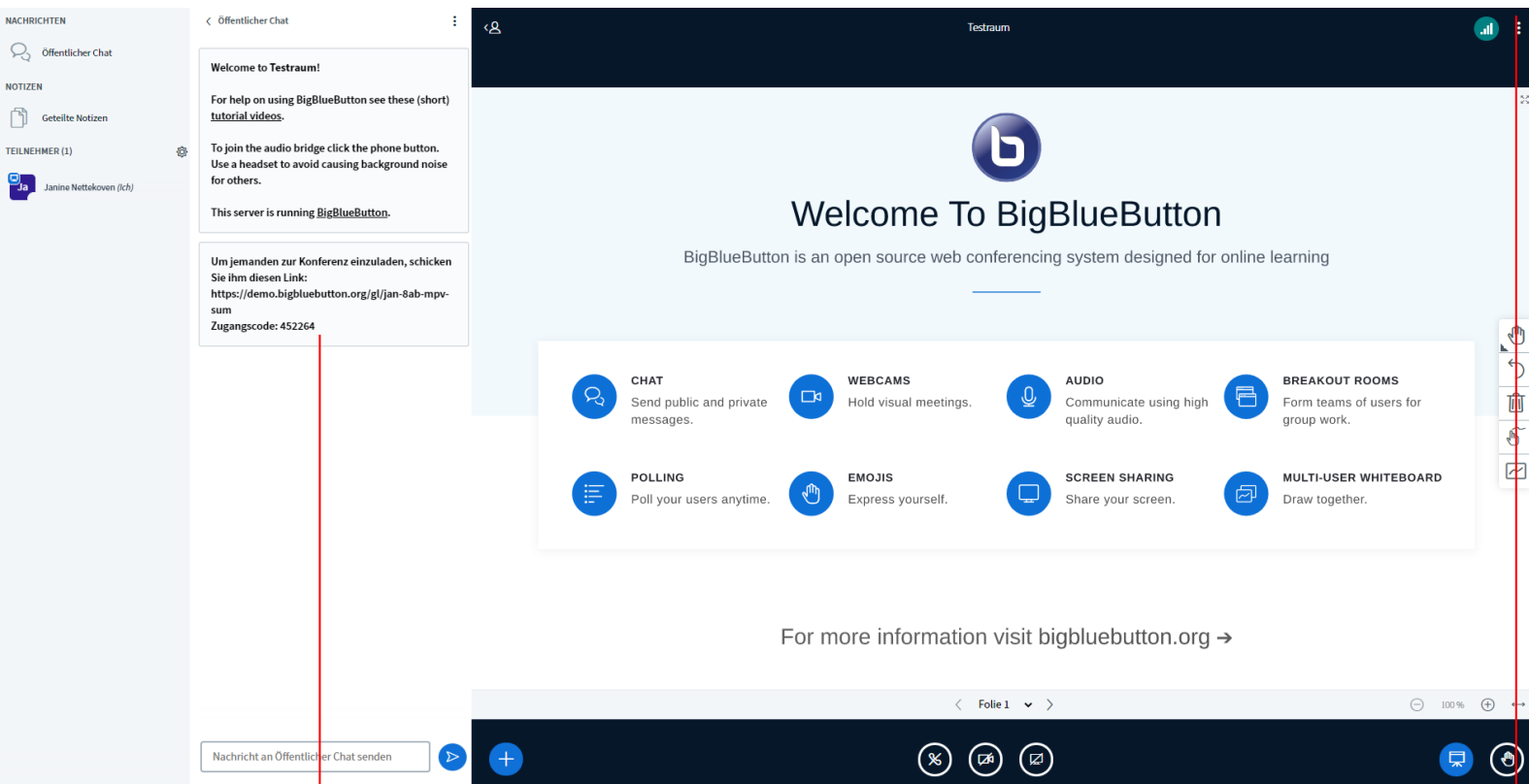


Sie können den Raum jederzeit wieder löschen.



Eine Konferenz starten und Funktionen nutzen

Mit einem Klick auf Ihren neuen Raum und einem anschließenden Klick auf „Starten“ öffnet sich Ihr neuer Raum. So sollte Ihre geöffnete Konferenz aussehen.



Welcome to Testraum!

For help on using BigBlueButton see these (short) [tutorial videos](#).

To join the audio bridge click the phone button. Use a headset to avoid causing background noise for others.

This server is running [BigBlueButton](#).

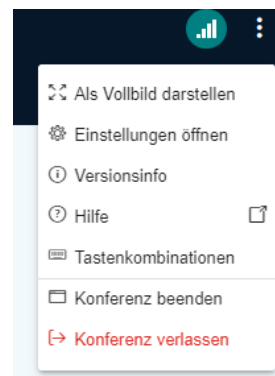
Um jemanden zur Konferenz einzuladen, schicken Sie ihm diesen Link:

<https://demo.bigbluebutton.org/gl/jan-8ab-mpv-sum>
Zugangscode: 452264

In diesem Bereich finden Sie den Link zu Ihrer Konferenz sowie den Zugangscode. Schicken Sie diesen an Ihre Teilnehmerinnen und Teilnehmer.

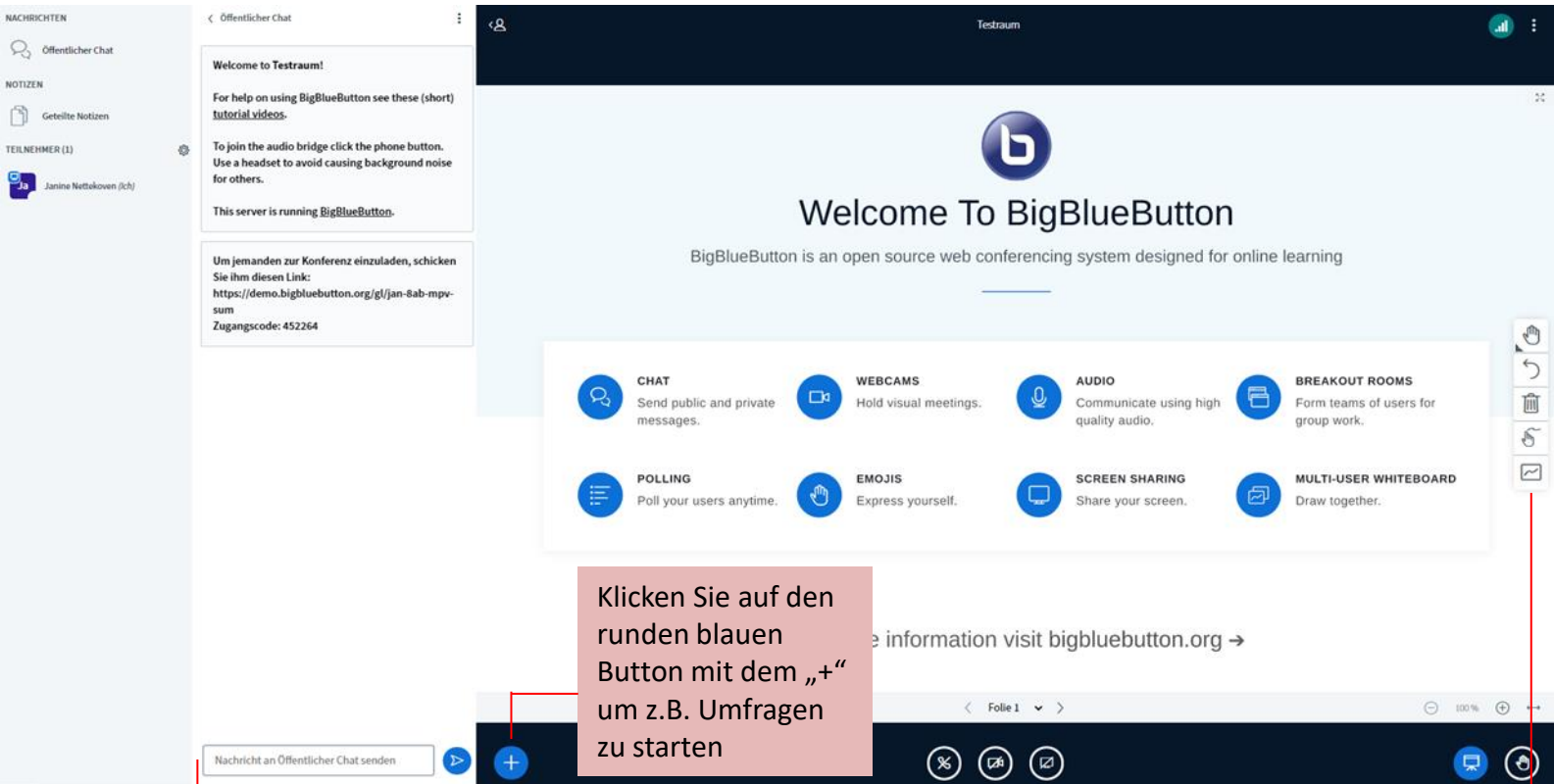


In diesem Bereich können Sie Ihr Mikrofon, Ihre Kamera oder Ihren Bildschirm freigeben.



Oben rechts finden Sie den Button mit drei Punkten untereinander. Wenn Sie diesen aufrufen, öffnet sich ein weiteres Fenster, wo Sie unter anderem die Konferenz beenden / verlassen, etc. können.

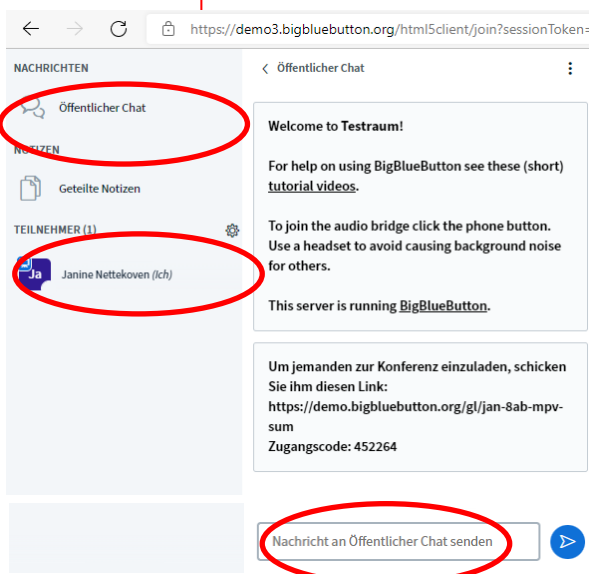
Eine Konferenz starten und Funktionen nutzen



Welcome To BigBlueButton
BigBlueButton is an open source web conferencing system designed for online learning

- CHAT**: Send public and private messages.
- WEBCAMS**: Hold visual meetings.
- AUDIO**: Communicate using high quality audio.
- BREAKOUT ROOMS**: Form teams of users for group work.
- POLLING**: Poll your users anytime.
- EMOJIS**: Express yourself.
- SCREEN SHARING**: Share your screen.
- MULTI-USER WHITEBOARD**: Draw together.

Klicken Sie auf den runden blauen Button mit dem „+“ um z.B. Umfragen zu starten



NACHRICHTEN

- Öffentlicher Chat
- Geteilte Notizen

TEILNEHMER (1)

- Janine Nettekoven (ich)

Nachricht an Öffentlicher Chat senden

In dem öffentlichen Chat (einmal links oben sowie unter dem Feld mit dem Konferenzlink) können Sie Nachrichten an alle Teilnehmenden versenden. Es gibt ebenfalls einen Bereich mit Notizen, die evtl. geteilt werden.

Links in dem Bereich Teilnehmer sehen Sie alle Personen die gerade in Ihrem Konferenzraum sind. Wenn Sie auf den Einstellungsbutton rechts daneben klicken, öffnet sich ein Bereich in dem Sie z.B. Teilnehmer stummschalten können. Klicken Sie auf einen bestimmten Teilnehmer*in, können Sie mit diesem auch einen privaten Chat starten.

Auf der rechten Seite befinden sich noch weitere Werkzeuge, die Sie im Rahmen einer Konferenz nutzen können (z.B. Anmerkungen löschen)

Teilnehmer einladen

Nachdem Sie den Link (und Zugangscode) an alle Teilnehmenden versenden haben und in Ihrem Browser geöffnet haben muss die Person Ihren Namen eingeben und auf „Betreten“ klicken, um an der Konferenz teilzunehmen.

Sie wurden zur Teilnahme eingeladen

Testraum

J Janine Nettekoven (Initiator)

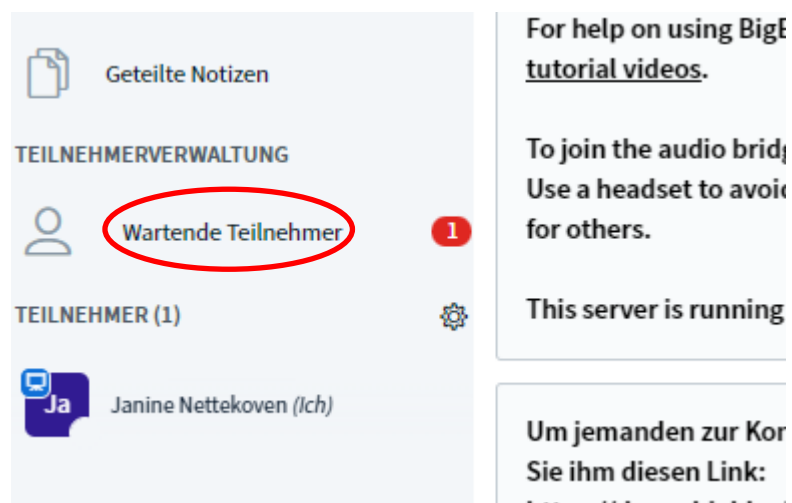
Betreten

Falls der Initiator einen Zugangscode festgelegt hat, muss dieser nun im nächsten Schritt eingegeben werden. Dann wieder auf „Betreten“.

Betreten

Sofern Sie als Initiator festgelegt haben, dass ein Zutritt in den Raum von Ihnen freigegeben werden muss, erscheint links der Hinweis „Wartende Teilnehmer“ mit einer roten Zahl. Klicken Sie darauf und wählen Sie aus, welchen Teilnehmer Sie freigeben wollen. Sie können auch eine Teilnahme ablehnen oder eine Nachricht für den Wartebereich verfassen, in dem die wartenden Teilnehmer*innen verweilen bis der Initiator sie für den Konferenzraum freigibt.

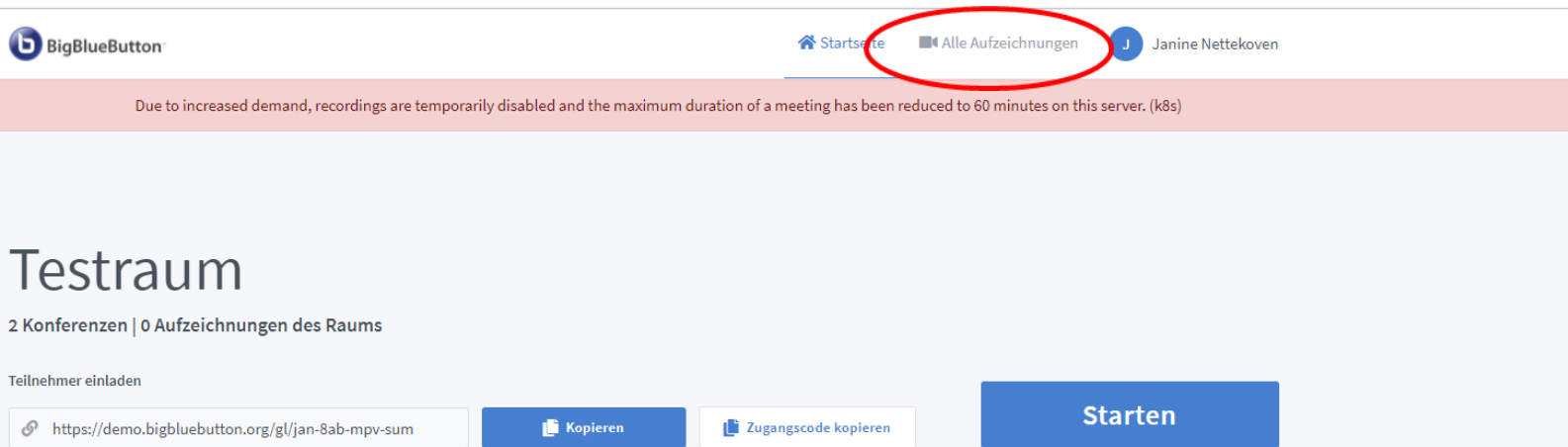
Sobald alle Teilnehmenden in Ihrem Raum sind, kann die Videokonferenz starten. Dazu können Sie die Funktionen nutzen, die auf den beiden Seiten vorher erläutert wurden.



The screenshot shows a sidebar menu on the left with the following items: 'Geteilte Notizen', 'TEILNEHMERVERWALTUNG' (with a red circle around 'Wartende Teilnehmer' and a red '1' notification badge), 'TEILNEHMER (1)', and 'Ja Janine Nettekoven (Ich)'. On the right, there are help panels: 'For help on using BigBlueButton tutorial videos.', 'To join the audio bridge Use a headset to avoid feedback for others.', 'This server is running', and 'Um jemanden zur Konferenz einzuladen Sie ihm diesen Link: https://demo.bigbluebutton.org/join?room=...'.

Aufzeichnungen.

Um Ihre Konferenz aufzunehmen, muss die Moderation/Host oben mittig auf den Button „Aufnahme starten“ drücken. Um die Aufnahme zu beenden auf „Aufnahme beenden“. Die Aufnahmen werden gespeichert und sind unter „Alle Aufzeichnungen“ zu finden. Die Aufzeichnung wird 1 Jahr lang online gespeichert und dann automatisch gelöscht.



The screenshot shows the BigBlueButton interface. At the top left is the BigBlueButton logo. In the top right, there are navigation links: 'Startseite', 'Alle Aufzeichnungen' (circled in red), and a user profile for 'Janine Nettekoven'. Below the navigation bar, a red banner contains the message: 'Due to increased demand, recordings are temporarily disabled and the maximum duration of a meeting has been reduced to 60 minutes on this server. (k8s)'. The main content area is titled 'Testraum' and shows '2 Konferenzen | 0 Aufzeichnungen des Raums'. Below this, there is a section for 'Teilnehmer einladen' with a text input field containing the URL 'https://demo.bigbluebutton.org/gl/jan-8ab-mpv-sum', two buttons for 'Kopieren' and 'Zugangscode kopieren', and a large blue 'Starten' button.

In BigBlueButton abmelden

Um sich in BBB abzumelden, klicken Sie rechts oben auf Ihren Namen.

Es öffnet sich ein weiteres Fenster, über das Sie sich abmelden können, aber auch Ihr Profil öffnen oder Hilfe finden können.

